Приложение 7
к ООП по специальности СПО
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Председатель государственной экзаменационной комиссии:	Директор КМиС
Замдекана ФГБОУ ВО Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»	_____ Л.Ю. Шабанова
_____ Арсланов М.А.	"25" _____10_____ 2022 г.
"25" _____10_____ 2022 г.	Приказ № 102 от 25.10 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на

2022-2023 учебный год

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения - очная

Шабанова Людмила Юрьевна

Подписан: Шабанова Людмила Юрьевна
DN: C=RU, OU=И.о. директора, O="ГБПОУ РД ""КМиС им. С. Орджоникидзе""", CN=Шабанова Людмила Юрьевна, E=dagmt@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.17 09:02:40+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Рассмотрена на заседании педагогического совета ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» "25" _____10_____ 2022 г., протокол № 2

2022г.

- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и «Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», утвержденного приказом Министерства образования РФ N 968 от 16 августа 2013 г. (в редакции Приказа Министерства образования РФ от 17.11.2017г. №1138).
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 г. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311);
- Письма Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. N 05-1813 "О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году".

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»

Разработчик: Гребцов В.А., преподаватель, председатель цикловой комиссии Техобслуживание и ремонт автомобилей ГБПОУ «Колледж машиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе»

Одобрено на заседании цикловой комиссии
Протокол № ____ от «____» _____ 2022г.
Председатель
цикловой комиссии _____Гребцов В.А.

Рекомендовано к утверждению Педагогическим советом колледжа
Протокол № ____ от «____» _____ 2022г.

Содержание

1. Общие положения 4
2. Формы государственной итоговой аттестации 6
3. Процедура проведения государственной итоговой аттестации 8
4. Условия реализации программы ГИА 14
5. Оценивание результатов ГИА 19
6. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья 21
7. Порядок апелляции 22

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2016 г. № 1547 (ред. от 17.12.2020г.); выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена.

Таблица 1. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	техник
Организация деятельности коллектива исполнителей	техник

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД "Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе" (далее - Колледж) разработана в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 383
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 г. (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311);
- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»;
- Уставом ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»;
- Рабочим учебным планом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (год начала подготовки – 2019 год).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к ГИА по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» на 2022/2023 уч. год.

ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом дополнительных требований образовательного учреждения по специальности.

В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, указанному в ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

Организация деятельности коллектива исполнителей

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

2.ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в 2023 году проводится в форме защиты дипломного проекта.

Дипломный проект направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию – 216 часов.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации в **2022–2023 учебном году: с 18 мая 2023 года по 28 июня 2023 года.**

Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой методической комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломному проекту, методика их оценивания,
- программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается ежегодно цикловой комиссией по специальности, рассматривается на Педагогическом совете, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дипломный проект

Дипломный проект выполняются студентами в организациях и предприятиях Республики и в колледже.

Разрабатываются графики выполнения ДП с указанием объемов и сроков выполнения всех этапов работы.

Примерный график выполнения дипломного проекта:

№	Наименование этапа	Сроки сдачи
1.	Выбор темы	с 30.03 по 05.04.2023
2.	Подбор литературы по теме ДП и ее изучение	с 06.04 по 12.04.2023
3.	Составление плана ДП и согласование его с руководителем	с 13.04 по 19.04.2023
4.	Разработка и представление на проверку введения	с 20.04 по 26.04.2023
5.	Разработка и представление на проверку первой главы работы	с 27.04 по 03.05.2023
6.	Разработка и представление на проверку второй главы работы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике. Проверка заключения исследования	с 04.05 по 10.05.2023
7.	Разработка и представление на проверку третьей главы работы	с 11.05 по 17.05.2023
8.	Корректировка недостатков, устранение замечаний	с 18.05 по 25.05.2023
9.	Подготовка автореферата и презентации к предзащите. Переплетение работы	с 26.05 по 31.05.2023
10.	Оформление отзыва руководителя ДП	с 26.05 по 04.06.2023
11.	Внешнее рецензирование ДП	с 05.06 по 09.06.2023
12.	Предварительная защита ДП на заседании ПЦК	с 10.06 по 13.06.2023
13.	Предоставление ДП в учебную часть	14.06.2023
14.	Защита дипломной работы	с 15.06 по 28.06.2023

В действия обучающегося входят:

- представление к проверке в установленные графиком сроки объема и содержания выполненной работы;
- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя;
- соблюдение требований к структуре, оформлению и содержанию дипломного проекта;
- своевременное представление дипломного проекта для прохождения нормоконтроля;
- своевременное представление завершенной дипломного проекта руководителю для составления отзыва на нее;
- формирование пакета сопровождающих документов (в папке-скоросшивателе);
- подготовка доклада и презентации для выступления на защите;
- подготовка портфолио образовательных достижений к представлению ГЭК (в случае наличия).

Нормоконтроль – контроль выполнения документации (ДР) в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными документами. Нормоконтроль проводится в целях соблюдения единых требований к оформлению и структуре ДР, достижения высокого уровня культуры оформления и представления исследовательского материала, достижения единообразия в оформлении ДР. Нормоконтролю подлежат дипломные работы, приложения к ним, пояснительные записки к дипломным работам, выносимые на защиту.

К дипломному проекту выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию.

Письменный отзыв руководителя содержит краткое заключение о ходе выполнения дипломного проекта по следующим критериям:

- соблюдение графика выполнения дипломного проекта;
- владение методами сбора, обработки и использования информации, применение информационно-коммуникационных технологий в ходе исследования;

- соответствие цели и содержания заявленной теме исследования, точность формулировки цели исследования;
- использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках в работе над исследованием;
- соответствие выводов поставленным задачам, логичность и обоснованность выводов исследования;
- степень самостоятельности обучающегося;
- соблюдение установленных требований к дипломной работе (структура, объем и оформление, грамотность, стиль изложения, качество иллюстративного материала);
- заключение об имеющихся в дипломной работе недостатках;
- вывод о возможности дать положительный отзыв о дипломном проекте;
- Решение руководителя о возможности допуска ДП к защите и присвоения её автору квалификации по специальности 23.02.03 техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта среднего профессионального образования.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. ДП рецензируется специалистами, назначенными Приказом директора колледжа, и передается в учебную часть. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы, соответствующие профилю специальности, а также представители предприятий, организаций-социальных партнеров.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости ДП;
- оценку ДП.

Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ДП.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию. При наличии отрицательного отзыва или рецензии ДП не допускается к защите. Решение о допуске ДП к защите в ГЭК принимается не позднее, чем за пять рабочих дней до установленных приказом директора сроков защиты ДП. Неправильно оформленные работы, работы с грамматическими ошибками и неисправленными опечатками, серьезными нарушениями режима сдачи ДП к защите не допускаются.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Условия подготовки и процедура проведения – в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 г. (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311).

Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), созданной в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 г. (в редакции Приказа Министерства просвещения РФ от 05.05.2022г. № 311) и Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Дагестан, в ведении которого находится колледж, по его представлению.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в Колледже на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия в лице ее председателя составляет отчет о работе. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- перечень форм ГИА по основной профессиональной образовательной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа в течение 5 лет.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора Колледжа.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, используемые на заседаниях ГЭК

До начала работы комиссии, технический секретарь ГЭК проверяет наличие следующих документов, необходимых для работы комиссии:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта среднего профессионального образования и дополнительные требования Колледжа по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к ДП;
- критерии оценки знаний;
- приказ об утверждении тем ДП, руководителей и рецензентов;
- приказ директора ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- журнал протоколов заседаний ГЭК;
- текст ДП в сброшюрованном виде;
- текст отзыва научного руководителя;
- рецензия.

Защита дипломных проектов

Для публичной защиты дипломного проекта студент должен предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст дипломного проекта, оформленный в соответствии с требованиями, с подписью руководителя;
- отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с требованиями, с оценкой руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью, заверенный печатью.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

На защиту дипломной работы отводится до 1 академического часа на одного студента.

Процедура защиты включает:

- доклад студента (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- ответы на замечания рецензента и заключительное слово.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки дипломного проекта учитываются: доклад выпускника по каждому разделу ДП, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся колледжа на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается справка об обучении установленного образца. Она обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломного проекта.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Для определения качества дипломного проекта устанавливаются следующие основные показатели ее оценки:

- обоснование теоретической и/или практической актуальности темы исследования;
- соответствие сформулированной цели теме исследования, соответствие цели поставленным задачам;
- соответствие содержания теме исследования;
- владение методами сбора, обработки и использования информации, применение информационно-коммуникационных технологий в ходе исследования;
- наличие теоретического и эмпирического материала, описание эмпирической базы;
- полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
- соответствие выводов исследования поставленным задачам, логичность и обоснованность выводов;
- стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы;
- объем и структура дипломной работы соответствует требованиям.

На защите дипломного проекта выпускник должен продемонстрировать:

- эффективное взаимодействие с членами ГЭК (деловой стиль поведения, уверенная манера излагать материал, умение отстаивать свою точку зрения, акцентировать внимание на важных моментах);
- умение осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации;
- владение методами сбора, обработки и использования информации, применение информационно-коммуникационных технологий в ходе защиты;
- овладение системой знаний по специальности, в том числе свободное владение материалом дипломного проекта, готовность дать правильный лаконичный ответ на дополнительные вопросы ГЭК по теме исследования.

При оценке дипломного проекта дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты дипломного проекта , и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его дипломного проекта.

При определении окончательной оценки ДП учитываются:

- оценка ДП, выставленная рецензентом;
- оценка выступления студента по каждому разделу ДП;
- оценка ответов студента на вопросы членов ГЭК.

Хранение дипломных работ

Выполненные студентами дипломные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ДП. Списание ДП оформляется соответствующим актом.

Лучшие ДП, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии ДП студентов.

Требования к дипломным работам

Нормативные и методические основания:

- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль

Структура и объем дипломного проекта

В дипломном проекте должны содержаться следующие структурные элементы в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на работу; реферат; содержание; введение; основная часть (теоретическая и практическая часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости); графический материал (при наличии).

Во введении, раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

В теоретической части содержатся теоретические основы изучаемой проблемы, дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

Практическая часть должна наиболее полно отразить умение студента-выпускника самостоятельно и инициативно решать поставленные задачи в области автомобильного транспорта. Вопросы, решаемые в данном разделе, требуют углубленной проработки. Разрабатываются и исследуются станции технического обслуживания.

Заключение содержит основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Выводы должны быть соотнесены с перечнем тех вопросов, которые отражены во введении.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 20 наименований источников. Список используемой литературы оформляется по алфавиту с соблюдением очередности: официальные материалы (законы и т.д.), монографии и статьи, электронные ресурсы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке работы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (таблицы, схемы, экранные формы программного продукта, листинг кода).

Рекомендуемый объем дипломной работы — не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений). Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач, целей и обоснования полученных научных результатов.

Тематика дипломных проектов

Тема дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ СПО по специальности 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта:

ПМ. 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта;

ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей.

Тематика дипломных проектов разрабатывается цикловой комиссией с учетом заявок предприятий (организаций), с учетом ежегодной ее корректировки.

Дипломный проект должна иметь прикладной характер, актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Дипломный проект может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы дипломных проектов с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом директора не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты ДП в ГЭК.

По утвержденным темам руководители ДП разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. ДП проектного характера может быть выполнена группой студентов, при этом задания разрабатываются руководителем отдельно для каждого студента.

Задания на ДП рассматриваются цикловой комиссией по специальности, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задание на ДП сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задача, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Тематика ДП представлена в Приложении 2 к Программе ГИА.

5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» выставляется за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок. Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями. Работа выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. На защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, сопровождает доклад презентацией, аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Хорошо» выставляется за работу, выполненную в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки. Работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями. Работа выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания. На защите работы обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, сопровождает доклад презентацией, без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, выполненную не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки. Работа содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями. Работа выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов. Нарушены требования к оформлению работы. В отзыве руководителя имеются рекомендации и замечания по содержанию работы. На защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.

«Неудовлетворительно» выставляется, если работа выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки. Работа содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов. Нарушены требования к оформлению работы. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания по содержанию работы. На защите обучающийся затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его

заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации,
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии),
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей,

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение 2

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Модернизация участка по ремонту агрегатов на автотранспортном предприятии
2. Техническое перевооружение участка диагностики двигателей с впрыском топлива на СТО легковых автомобилей
3. Организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы АТП и реконструкция участка ремонта двигателей грузовых автомобилей и автобусов
4. Технико-экономическое обоснование и модернизация участка по ремонту агрегатов на СТО автомобилей ВАЗ и УАЗ
5. Совершенствование работы предприятия и реконструкция участка по ремонту радиаторов на СТО автомобилей ВАЗ, ГАЗ и УАЗ
6. Совершенствование работы пассажирского АТП и техническое перевооружение зоны технического обслуживания автобусов
7. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы частного предприятия по выполнению медницко-радиаторных работ
8. Технико-экономическое обоснование и реконструкция зоны текущего ремонта автомобилей на СТО
9. Совершенствование организации работы предприятия и модернизация участка по проверке и регулировке углов установки колес автомобилей
10. Совершенствование работы предприятия и техническое перевооружение окрасочного участка на СТО легковых автомобилей
11. Технико-экономическое обоснование и реконструкция участка по выполнению кузовных и окрасочных работ на СТО легковых автомобилей
12. Совершенствование работы малого предприятия по выполнению шиноремонтных работ
13. Совершенствование работы предприятия и техническое перевооружение кузнечно-рессорного участка на АТП
14. Анализ деятельности предприятия и техническое перевооружение участка по ремонту электрооборудования на СТО легковых автомобилей
15. Совершенствование работы предприятия и техническое перевооружение участка по обслуживанию и ремонту узлов электрооборудования на СТО автомобилей
16. Технико-экономическое обоснование и реконструкция участка ремонта агрегатов в АТП по перевозке грузов и пассажиров
17. Технико-экономическое обоснование и техническое перевооружение участка по обслуживанию и ремонту тормозных систем на СТО отечественных автомобилей
18. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы грузового АТП и техническое перевооружение жестяницкого участка
19. Анализ работы предприятия и реконструкция участка по ремонту агрегатов трансмиссии и двигателей на СТО легковых автомобилей
20. Технико-экономическое обоснование и реконструкция участка по ремонту рессор на СТО легковых автомобилей и автобусов
21. Технико-экономическое обоснование и реконструкция СТО с разработкой участка по техническому обслуживанию и ремонту тормозной системы
22. Совершенствование работы грузового АТП и техническое перевооружение участка по техническому обслуживанию и ремонту тормозных систем автомобилей
23. Совершенствование работы предприятия и реконструкция слесарно-механического участка грузового АТП
24. Повышение эффективности работы СТО и проектирование участка по диагностике, обслуживанию и ремонту узлов ходовой части легковых автомобилей
25. Технико-экономическое обоснование и реконструкция аккумуляторного участка на СТО легковых автомобилей отечественного производства
26. Совершенствование организации работы предприятия и реконструкция участка по ремонту двигателей на АТП

27. Организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы малого предприятия по ремонту топливной аппаратуры дизельных двигателей
28. Технико-экономическое обоснование и реконструкция участка ремонта двигателей в смешанном автотранспортном предприятии
29. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы СТО и участка по обслуживанию и ремонту топливной аппаратуры бензиновых и газобаллонных автомобилей
30. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы предприятия и участка по обслуживанию и ремонту топливных систем на СТО
31. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы пассажирского АТП и реконструкция зоны уборочно-моечных работ
32. Разработка организационно-технических мероприятий по повышению эффективности работы СТО с разработкой участка обслуживания и ремонта шин
33. Совершенствование работы СТО и техническое перевооружение участка инструментального контроля транспортных средств
34. Совершенствование организации работы предприятия и техническое перевооружение слесарно-механического участка на СТО автомобилей ГАЗ и УАЗ
35. Совершенствование работы предприятия и разработка участка по ремонту кузовов легковых автомобилей на СТО
36. Технико-экономическое обоснование и техническое перевооружение зоны текущего ремонта на СТО легковых автомобилей
37. Организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы малого предприятия по ремонту и вытяжке кузовов легковых автомобилей
38. Организационно-технические мероприятия по повышению эффективности работы АТП и техническое перевооружение участка ремонта двигателей и агрегатов трансмиссии

Приложение 3

Перечень дополнительных вопросов при защите ВКР

№ п/п	Содержание вопроса	Номер МДК, наименование учебной дисциплины области вопроса
1	**Вопросы по расчётно-технологической части** 1. Назвать технологическое оборудование, оснастку и инструмент предусмотренные на проектируемом участке и его стоимость 2. Ответить сколько условных автомобилей в год может обслужить СТО, при которой проектируется участок (условная мощность станции) 3. Ответить какие административно-бытовые помещения предусмотрены при разработке производственного корпуса СТО (АТП) 4. Назвать принятые для расчётов нормативные пробеги до ТО-1 и ТО-2 5. Назвать расчётные пробеги до ТО-1 и ТО-2 с учётом условий эксплуатации 6. Ответить какой обслуживающий персонал предусмотрен на СТО(АТП),при котором проектируется участок 7. Ответить какое условное количество деталей восстанавливается на проектируемом участке 8. Показать проектируемый участок на чертеже и на плане производственного корпуса? 9. Пояснить чертёж производственного корпуса 10. Перечислить документы, оформляемые при приёме и передаче автомобиля на СТО 11. Объяснить на основании чего выполняются работы по ТО 12. Назвать виды и методы ремонта . Объяснить какие из них применяются на проектируемом участке 13. Объяснить с учётом каких параметров определяется нормы расстояния от стены до технологического оборудования (станки, стенды) 14. Дать определение АТР(административно-технический работник) 15. Объяснить сущность планово-предупредительной системы ТО и ремонта подвижного состава	

	автомобильного транспорта 16. Назвать виды документов для ведения работ по ТО и ремонту 17. Перечислить корректировочные коэффициенты, которые учитываются при расчёте пробегов ТО для конкретных условий эксплуатации? 18. Изложить принцип определения площади производственных участков 19. Изложить три составляющих, которые формируют категорию условий эксплуатации 20. Перечислить корректировочные коэффициенты, которые учитываются при расчёте трудоёмкости ТО для конкретных условий эксплуатации? **Вопросы по охране труда и охране природы** 1. Перечислить средства пожаротушения, предусмотренные на участке 2. Перечислить основные требования безопасности на проектируемом участке 3. Назвать виды вентиляции производственных помещений 4. Назвать и обосновать вид вентиляции, предусмотренной на проектируемом участке 5. Перечислить участки с вредными условиями труда 6. Объяснить как организовывается охрана труда и производственная санитария на топливном участке 7. Назвать вид и количество огнетушителей предусмотренных на участке проектирования 8. Назвать виды освещения производственных участков и административно бытовых помещений 9. Изложить порядок действий при несчастном случае 10. Изложить порядок действий при пожаре 11. Назвать виды инструктажей и их назначение 12. Объяснить из какого материала должен быть изготовлен ящик для обтирочного материала, и правила хранения 13. Перечислить цвета, в которые можно окрашивать производственные помещения 14. Изложить мероприятия по защите окружающей среды на проектируемом участке 15. Изложить условия определения количества ламп для освещения омещений **Специальные вопросы** 1. Назвать и обосновать метод мойки, который применяется на проектируемой автомойке	

	2. Объяснить каким образом решается вопрос сточных вод на участке мойки автомобилей 3. Изложить технологию мойки двигателя 4. Изложить технологию мойки кузова 5. Изложить последствия нарушения технологии мойки двигателя 6. Изложить технологию мойки и уборки автомобиля в холодное время года 7. Объяснить назначение и сущность полирования кузова 8. Объяснить назначение воскового покрытия кузова после мойки 9. Дать определение развалу и схождению колёс 10. Привести примеры автомобилей, на которых не регулируется развал колёс 11. Дать определения положительному и отрицательному развалу 12. Дать определения схождению и обратной сходимости 13. Объяснить назначение шкворня, его местоположение 14. Объяснить назначение сухаря, его место положения в ходовой части 15. Назвать минимально допустимую величину протектора шин 16. Объяснить назначение и назвать виды балансировки. Какой из видов применяется на проектируемом участке 17. Изложить технологию балансировки 18. Перечислить методы восстановления шин 19. Изложить технологию восстановления шин 20. Назвать отличия бескамерных шин от камерных 21. Изложить технологию монтажа бескамерной шины 22. Назвать виды вулканизации шин и объяснить их назначение 23. Объяснить назначение, назвать периодичность (пробег) и правила перестановки шин 24. Назвать периодичность проверки давления 25. Привести пример обозначения шины и их расшифровку 26. Объяснить понятие геометрии кузова 27. Ответить что предусмотрено изготовителем автомобиля для проверки геометрии кузова 28. Объяснить назначение и место положения траверсы и лонжерона	

	29. Изложить технологию восстановления отверстий под подшипники валов коробки передач 30. Назвать прибор для измерения диаметра отверстий 31. Объяснить на чём основывался выбор типа подъёмника для проектируемого участка 32. Дать определение подъёмнику канавного типа 33. Перечислить виды подъёмников 34. Перечислить виды подъёмников, предназначенных для ремонта ходовой части 35. Назвать тип соединения траверсы и лонжерона 36. Перечислить виды работ, выполняемых на проектируемом участке 37. Объяснить в чём заключается реконструкция (реорганизация) вашего участка (для проектов по реконструкции и реорганизации) 38. Назвать количество производственных рабочих, работающих на проектируемом участке(посту) 39. Назвать виды топлива, применяемого для дизельных двигателей 40. Назвать типы ТНВД 41. Назвать типы ТНВД, проверяемых на универсальных стендах по диагностике топливной аппаратуры 42. Объяснить устройство форсунки 43. Объяснить устройство системы питания 44. Назвать прибор для проверки давления (компрессия) в цилиндрах двигателя 45. Назвать минимально допустимое и номинальное давление (компрессия) в цилиндрах бензинового двигателя 46. Назвать минимально допустимое и номинальное давление(компрессия) в цилиндрах дизельного двигателя 47. Изложить технологию измерения внутренней поверхности гильзы цилиндра 48. Объяснить сущность хонингования 49. Объяснить отличия хонингования гильзы цилиндра от расточки 50. Изложить технологию проверки амортизатора без применения специального оборудования 51. Объяснить устройство амортизатора 52. Какое количество амортизаторов установлено на автомобиле КАМАЗ	

	53. Объяснить назначение тормозных стендов 54. Изложить технологию прокачки тормозной системы 55. Перечислить параметры, по которым оценивается состояние тормозной системы 56. Изложить технические условия для проверки тормозной системы при ходовых испытаниях 57. Объяснить назначение расточки тормозных барабанов и принцип расточки на специальном станке 58. Объяснить назначение и назвать виды диагностики. 59. Перечислить работы, входящие в комплексную (Д1) и поэлементную (Д2) диагностику 60. Назвать методы устранения дисбаланса карданных валов 61. Дать определение, объяснить назначение и устройство карданного вала 62. Изложить технологию определения соответствия поршневых колец цилиндру и поршню 63. Изложить технологию проверки зазора в замке поршневого кольца 64. Объяснить сущность межвиткового замыкания 65. Назвать прибор для проверки обмоток стартера и генератора 66. Объяснить назначение диодного моста и изложить технологию проверки 67. Изложить технологию проверки обмотки генератора 68. Изложить неисправности генератора и стартера 69. Объяснить назначение толкателя в ГРМ . Назвать количество толкателей в двигателе ЗМЗ-53 70. Изложить материалы и технологию антикоррозийной обработки **Вопросы по экономической части** 1. Назвать виды доплат ремонтным рабочим 2. Назвать норму прибыли (в %) для участков СТО 3. Ответить какая норма прибыли (накрутка) принята при расчётах проектируемого участка (в %) 4. Объяснить как формируются начисления на заработную плату и на какие цели они идут 5. Объяснить, как определяется рентабельность и что она показывает 6. Объяснить, как определяется срок окупаемости и от чего он зависит	

	7. Объяснить, что показывает срок окупаемости 8. Объяснить что является капитальными вложениями 9. Объяснить, из каких составляющих формируется фонд оплаты труда 10. Объяснить, как определяется и что показывает коэффициент экономической эффективности 11. Назвать максимальный допустимый срок окупаемости капитальных вложений при проектировании объектов 12. Назвать максимальный допустимый срок окупаемости капитальных вложений при реконструкции и реорганизации объектов 13. Объяснить из каких затрат формируется смета накладных расходов 14. Объяснить как формируется себестоимость нормо-часа ? 15. Объяснить как формируется стоимость нормо-часа (стоимость для клиента) 16. Объяснить разницу между себестоимостью и стоимостью нормо-часа 17. Назвать рассчитанную стоимость одного нормо-часа (стоимость для клиента) 18. Объяснить из чего формируется заработная плата рабочих, назвать расчётную среднемесячную заработную плату рабочих проектируемого участка 19. Изложить, что предусмотрено при расчёте заработной платы производственных рабочих, работающих на участках с вредными условиями труда	